

Artisan, profession libérale,
TPE-PME, association,
particulier...

Vous êtes débordé(e) ?
Trop de démarches administratives ?
Trop de formalités ?



Le **secrétariat indépendant** est
votre **solution** afin de vous permettre
de vous **recentrer pleinement**
sur votre **cœur de métier**.

NR
CONCEPT
SECRÉTARIAT

accompagnement
administratif
& immobilier

Un surcroît d'activité ?
Du personnel absent ?
Le retard s'accumule ?

LA SOLUTION

Vous avez besoin de quelqu'un
de **flexible** - **disponible** - **réactif**.

Alors n'attendez plus !

*Que ce soit sur site ou à distance,
délégez l'administratif et
découvrons ensemble la solution
adaptée à vos besoins.*



UNE LARGE GAMME DE PRESTATIONS

Gestion administrative et commerciale, saisie,
rédaction, classement, relances...

L'accompagnement administratif englobe
un panel de prestations vous permettant de
gagner du temps et ainsi vous recentrer sur
votre activité.

ÉCHANGER À DISTANCE

Le contexte actuel nous oblige à revoir nos
modes de fonctionnement. Sans nullement
perdre en efficacité, le travail en distanciel
permet d'optimiser le respect des gestes
barrières.

**Vos formalités sont accomplies en toute
sécurité !**



**Nicolas
RECORBET**

“ Fort d'une
expérience de plus de
20 ans dans le secteur
de l'immobilier, je mets
à votre disposition ma

polyvalence dans les domaines
administratifs, juridiques, techniques
et relationnels en vous proposant
un panel de services à la carte, sur
place ou à distance.

”

Gestion administrative et commerciale

- Retranscription audio ou manuscrite
- Gestion d'agendas
- Classement
- Numérisation
- Relances impayés
- Rédaction et envoi de tous types de courrier
- Permanence téléphonique sur site



Assistanat artisan

- Saisie et mise en page des devis, factures après validation tarifaire
- Gestion de vos agendas, prises de rendez-vous
- Relances d'impayés
- Classement
- Numérisation
- RDV sur chantiers pour évaluation travaux



Secrétariat particulier

- Rédaction de tous types de courrier
- Aide dans les démarches administratives
- Classement, numérisation de documents
- Gestion d'agendas, déplacements



Secrétariat juridique

- Retranscription audio ou manuscrite
- Saisie de vos actes, conclusions, PV, rapports d'expertise, états des lieux à partir de fichiers dictés ou manuscrits
- Saisie de vos assignations, requêtes et conclusions



NR Concept Secrétariat
sera votre partenaire dans
l'avancement, le développement
et la réussite de vos projets.



accompagnement
administratif
& immobilier

Secrétariat indépendant

 **06.09.74.85.49**



nr-concept-secretariat.com



contact@nr-concept-secretariat.com

**DEVIS
GRATUIT
SOUS 24 H**

**Intervention
sur site
ou à distance**

Nicolas RECORBET

21, rue D'Essling
92400 Courbevoie

